

Znak sprawy: I.331.1.8.2025

Dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowane jest dodanie znacznika czasu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

## Formularz Oferty

## Przygotowanie i dostawa posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Rawiczu na rok 2025

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby reprezentujące	
Adres/siedziba	
województwo	
E-mail: (należy wskazać jeden adres)	
Telefon:	

II. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ i załącznikami do niej za:

## Cena oferty (K1):

Rodzaj usługi	Cena netto za 1 usługę (zł)	Cena brutto za 1 usługę (zł)	Przewidywana liczba posiłków	Cena brutto zamówienia
A		B	C	D=(BxC)
Gorący posiłek z usługą podania (C1)			1 317	
Obiad z dowozem (C2)			480	

## III. Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku (K2):

Oświadczam, że odległość od miejsca przygotowania posiłków tj.:  
..... (wpisać miejsce produkcji)  
do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku wynosi ..... km (wpisać liczbę od 0 do 80).

## IV. Oświadczam/Oświadczamy, że:

1. Wykonawca jest: \* zaznaczyć „X” jeśli dotyczy

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem/
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

2. Wykonawca nie jest: \* zaznaczyć „X” jeśli dotyczy

- ☐ żadnym z ww. przedsiębiorstw.

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy/nie zamierzamy wykonywać samodzielnie.
4. Uważam się związany/Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go/przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
7. Akceptuję/Akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.
8. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu.
9. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/oświadczamy że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.